

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego
w Białymstoku z dnia 02 czerwca 2022 roku.**

Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego
w Białymstoku: starszy referent ds. szkoleń**

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie: minimum średnie,
2. umiejętność obsługi komputera, innych urządzeń biurowych,
3. biegła znajomość Pakietu MS Office,
4. minimum 5 -letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
5. wiedza na temat zadań i funkcjonowania Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku.

II. Do zadań Starszego referenta ds. szkoleń należeć będzie m.in.:

1. organizowanie i obsługa, w tym techniczna (dotyczy szkoleń online) szkoleń, kursów i warsztatów organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku,
2. opracowywanie programów szkoleń, kursów, warsztatów i innych usług znajdujących się w ofercie Ośrodka;
3. przygotowanie i prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji szkoleniowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. pozyskiwanie klientów indywidualnych i korporacyjnych w celu sprzedaży usług szkoleniowych;
5. obsługa klienta;
6. promocja, marketing i reklama usług znajdujących się w aktualnej ofercie szkoleniowej Działu;
7. wystawianie faktur, rachunków dotyczących usług prowadzonych przez Dział Szkoleń;
8. pozyskiwanie funduszy Unii Europejskiej na organizowanie szkoleń oraz realizacja projektów unijnych samodzielnie lub w partnerstwie z innymi instytucjami;
9. współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka w zakresie spraw związanych z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz w zakresie promowania oferty szkoleniowej Działu.

III. Wymagania dodatkowe:

1. komunikatywność,
2. umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
3. samodzielność,
4. dokładność, skrupulatność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
5. wysoka kultura osobista,
6. umiejętność pracy w zespole.
7. znajomość języka obcego mile widziana,

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca przy komputerze, wykonywana w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64 , 15 – 532 Białystok

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Początek zatrudnienia: 20 czerwca 2022 r.

V. Oferty kandydatów na stanowisko Starszego referenta ds. szkoleń w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku powinny zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty - pod rygorem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej:

1. CV;

w treści CV klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64, 15-532 Białystok moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji.”

2. Kserokopie świadectw pracy,

3. Dokumenty poświadczające wykształcenie

4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

VI. Dokumenty należy złożyć osobiście w Sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku lub przesać na adres e-mail: word@word.bialystok.pl, w tytule należy wpisać "Dotyczy naboru na stanowisko: Starszy referent ds. szkoleń w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku", w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 czerwca 2022 r. do godz. 12.00. Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

VII. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Sekretariacie Ośrodka w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Białymstoku
Przemysław Adam Sarosiek

Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64, 15-532 Białystok („Administrator”).
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pisząc na adres wskazany w punkcie 1 lub na adres e-mail: iodo@word.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z procesem rekrutacji prowadzonym przez Administratora.
4. Dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Panią/Pana w związku z uczestnictwem w rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę IT Administratora i hosting oraz upoważnieni pracownicy Administratora oraz podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia rekrutacji, a następnie zostaną usunięte.
7. Ma Pani / Pan prawo żądania dostępu do Pani / Pana danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Może Pani/Pan w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.



